

# the SOHO 2F CommonSpace & SWITCH STAND 会議室 WEB 予約について

建物内の会議室をご予約いただくことで利用可能です。

WEB よりご予約ください。お支払いはクレジットカードのみとなります。

※土日祝日の 2F ラウンジ貸切りのみ、フロントにてご予約を承ります（毎月の賃料等と併せてのご請求となります。）

the SOHO ホームページ【会議室予約サイト】

<https://id-sso.reserva.be/thesoho/login> にアクセス！



## 1. ご利用開始 登録方法

【Reserva 会員登録】

① **新規会員登録はこちら** をクリック

the SOHO

theSOHO

### ログイン

メールアドレス\*

パスワード\*

パスワードを忘れた場合はこちら

次回から自動ログインする

**新規会員登録はこちら**

会員ログインすると、次回以降の予約で入力の手間が省けて便利です。  
また、マイページより予約の管理ができます。

②メールアドレスを入力し、仮登録メールを送信するをクリック

theSOHO

theSOHO

会員登録

ご利用になるメールアドレスを入力してください。  
入力したメールアドレス宛に仮登録メールが届きます。

メールアドレス\*

[予約サイトに戻る](#)

③メールを受信し、メールに記載の URL をクリックする。

④※の必要事項を入力し、確認するをクリック

theSOHO | theSOHO MEMBER

theSOHO

会員登録

メールアドレス

パスワード\*   
※半角英数字の組合せ（8桁以上20桁以下）

パスワード（確認）\*   
 パスワードを表示する

氏名\*

氏名（カナ）\*

電話番号\*

部屋番号\*

⑤入力内容を確認して頂き、登録するをクリック

the SOHO

theSOHO

会員登録

メールアドレス

パスワード \*\*\*\*\*

氏名

電話番号

部屋番号 1401

利用規約、プライバシーポリシーに同意する

戻る 登録する

⑥会員登録完了です。

the SOHO

theSOHO

会員登録完了

この度は、theSOHOに会員登録いただき、ありがとうございます。  
様の会員登録が完了いたしました。

ご登録内容の確認・変更、または予約確認は「マイページ」からできます。

登録完了確認メールを送信いたしましたので、必ずご確認ください。

マイページへ

予約サイトに戻る

## ご予約の流れ

### 【会員登録】

1. RESERVA 会員登録
2. メール受信（RESERVA 会員登録完了）

### 【会員登録済のアカウントから予約】

1. 予約サイトより施設予約へログイン
2. ご希望の会議室を選択
3. ご希望日時・オプションを選択
4. ご利用者様の氏名・連絡先等を確認
5. クレジットカードナンバー等を登録
6. 規約・予約内容を確認
7. 予約完了メールを受信

## お支払いの流れ

1. 利用いただく予約日時の翌営業日にご登録のクレジットカードの決済手続きを行います。
2. 変更・キャンセルの手続きは“予約完了メール”から手続きを行ってください。

## 領収書の出力方法

### ※出力可能な条件

- ・フロントにて決済処理済（予約日の翌営業日に決済いたしますので**翌々営業日**に出力可能）
- ・領収書の出力回数の上限（**1回限り**）に達していない

- ①ログイン後、右上の**人型アイコン**よりマイページにアクセスします。  
**予約履歴**をクリックします。



- ②**予定・完了**から該当の予約を選び、**詳細**をクリックします。



③領収書をクリックします。



④ポップアップ画面が表示されます。

宛名変更が可能です。表示内容で宜しければ**発行**をクリックしてください。



# 施設規約

the SOHO CommonSpace 会議室予約のホームページ内にも掲載しております、利用規約を必ずお読みいただき、施設の利用方法をご理解のうえ、適切な利用をお願いいたします。

## 1. 施設規約

the SOHO CommonSpace（以下「当施設」という。）の利用規約

### ① ご利用時間について

準備、片付け及び備品の搬入出の時間まで含めてご予約ください。

【営業時間】 theSOHO 2階 CommonSpace 平日 7：00～21：00 まで

SWITCH STAND 会議室(Cafe2階) 平日 10：00～18：00 まで

- ・インターネット予約は会議室の利用開始 15 分前まで可能です。（Common Space のみ前日まで）
- ・キャンセルは会議室の利用開始日前日まで可能です。
- ・会議室の延長をご希望の場合は、その都度「施設予約」サイトで空き状況をご確認のうえ、ご予約をお願いいたします。

### ② 次の項目に該当する場合、ご利用をお断りする場合があります。

- ・利用内容・形態等が不相当と当管理事務所が認めたとき
- ・利用申込書の記載、予約内容と異なってご利用されるとき
- ・公序良俗に反すると当管理事務所が認めたとき
- ・ご利用者様が暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合
- ・その他、不相当と当管理事務所が認めたとき

### ③ 禁止・注意事項

- ・事前予約なく無断で当施設を利用すること。
- ・各会議室の定員数内でお申込み下さい。定員数以上ではご利用できません。
- ・他の会議室利用者や、ビル内入居者の迷惑となる大きな音を出す行為等。
- ・当施設利用権を当施設の承諾なしに第三者に譲渡、転貸することはできません。
- ・危険物、腐敗物、重量物のお持ち込み。
- ・当施設への看板、ポスター等の掲示。
- ・当施設及び当ビルの構造物、設備、備品を汚損・毀損し、または紛失された場合はその損害を賠償していただきます。
- ・喫煙室以外は全館禁煙です。
- ・ご利用の際に発生するゴミはお持ち帰りください。

上記の他、当施設が運営上必要と認めお願いする事項については遵守いただきますようお願い申し上げます。

## 2. 会議室料金表

### 【theSOHO 2階 CommonSpace 会議室料金】

NO	人数 (席数)	料金 (1 H)
Room 1	10名	1,000円
Room 2	6名	700円
Room 3	4名	500円
Room4	4名	500円
CommonSpace	ラウンジ貸切 (平日)	5,000円
	ラウンジ貸切 (土日祝)	50,000円 (10時-17時)

### <CommonSpace (ラウンジ) 貸切時 備品貸出料金>

備品	個数	料金
プロジェクター	1個	1,000円
ワイヤレスマイク	1個	500円
ホワイトボード	1個	無料
補助椅子	25脚	無料

※CommonSpace (ラウンジ) 貸切につきましては直接フロントまでお問い合わせください。

### 【Cafe2階 会議室料金】 ※プロジェクター貸出あり (1,000円/1回)

NO	人数 (席数)	料金 (1 H)
Room 1	6名	500円
Room 2	6名	500円
Room 3-4	12名	1,000円
Room 5	10名 (12名まで可)	800円
Room 6	8名	500円

### 会議室ご利用の際の注意事項

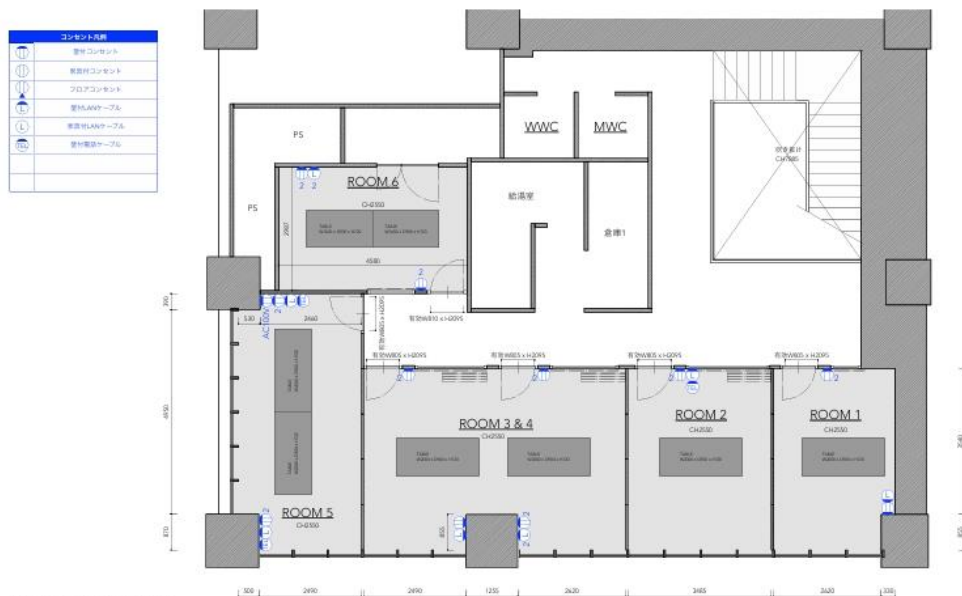
- ・当日のキャンセルはキャンセル料 100%が発生いたします。前日までにご連絡ください。
- ・2日間以上の連続予約は制限がございます。
- ・貸出備品のセッティング及びご返却はセルフでお願い致します。
- ・商業目的のご利用及び又貸しは禁止しております。
- ・営業時間、料金、予約管理を予告なく変更する場合がございます。



### 3. the SOHO CommonSpace 会議室の間取り



### 4. SWITCH STAND 会議室の間取り



- ・S=1/60 平面図 (2023.7.20作成)
- ・HP掲載の寸法図と2-3cm開差は許容 (搬出入口の寸法は除く)
- ・各所最大CH (=天高) 以外の天高寸法は「天伏図」参照